



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ**

Број: Су I-1-9/25

**Дана: 30.01.2025. године
ПИРОТ**

На основу одредби чл. 52. ст. 1. Закона о уређењу судова и чл. 12. Судског пословника, а након разматрања Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за период 01.01. – 31.12.2024. године и утврђеног броја нерешених старих предмета према иницијалном акту у свим судским одељењима, на основу корисничког упутства за електронско подношење програма решавања старих предмета од стране Врховног суда, а на основу предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија одржаној дана 24.01.2025. године, дана 30.01.2025. године доносим:

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

ЗА 2025. ГОДИНУ

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2024. годину овај суд је на почетку 2024. године имао укупно 1597 нерешених предмета, од чега је 97 предмета имало статус стар предмет, што чини 6,07% од укупног броја нерешених предмета. У току извештајног периода од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године овај суд је примио нових 8403 предмета (737 предмета више него у 2023. години, обзиром да је у 2023. години примљено 7666 нових предмета), а укупно је у раду било 10237 предмета. У истом периоду решено је укупно 8344 предмета (за 200 предмета мање него у 2023. години обзиром да је у 2023. години било решено 8544 предмета), од чега је 125 старих предмета према иницијалном акту (за 68 предмета мање него у току 2023. године када је било решено 193 старих предмета према иницијалном акту), што представља 1,49% свих решених предмета. Савладавање прилива у свим материјама било је 96,57% (мање него у 2023. години за 10,31%, када је савладавање прилива било 106,88%), а суд је по судији имао просечан прилив 56,1 предмета (за 4,19 предмета више него у току 2023. године, када је просечан прилив предмета по судији био 51,91 предмета), док је просечно решено 54,18 предмета по судији (за 1,3 предмета мање него у 2023. години, када је просечно решено 55,48 предмета по судији). На крају извештајног периода укупно у раду (укупно нерешено на почетку и укупно примљено) је било 1893 предмета, од чега 78 старих предмета, што чини 4,12% од укупног броја предмета у раду у суду. Према извештају у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године поступило је укупно 15 судија.

У кривичној материји "К" на почетку 2024. године било је решено 264 предмета, од чега 12 старих предмета према иницијалном акту, решено је 405 предмет, од чега 18 стара предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2024. године остало је нерешено 183 предмета, од чега 8 старих према иницијалном акту и то 7 предмета старости од 3 – 5 година и један предмета старости од 5 до 10 година, тако да је у овој материји дошло до смањења броја старих предмета, имајући у виду да је на крају 2023. године остало

нерешено 12 старих предмета, тако да је у овој материји дошло до смањења старих предмета за 4 предмета или за 33%.

У парничној материји "П" на почетку 2024. године у раду је било 678 предмета, од чега 60 стар предмет према иницијалном акту, решено је 1245 предмета, од чега 78 стар према иницијалном акту, а на дан 31.12.2024. године остало је нерешено 853 предмета, од чега 47 старих предмета према иницијалном акту и то 18 старости од 3 до 5 године и 25 старости од 5 до 10 година, као и 4 предмета старости преко 10 година, који подаци указују да је у овој материји смањен број старих предмета и то за 13 предмета или за 21,66%.

У парничној материји "П1" на почетку 2024. године у раду је било 252 предмета, од тога 8 старих према иницијалном акту, решено је 531 предмета, од чега 11 старих предмета према иницијалном акту, а на дан 31.12.2024. године остало је нерешено 183 предмета, од тога 5 старих предмета према иницијалном акту и то 5 предмета старости од 3 до 5 године, који подаци указују да је и у овој материји смањен број старих предмета и то за 3 предмета или за 37,5%.

У парничној материји "П2" на почетку 2024. године у раду је било 62 предмета, а старих предмета према иницијалном акту није било, решено је 447 предмета, од чега ни један стар предмет према иницијалном акту, јер није ни било старих предмета, па је на дан 31.12.2024. године остало нерешено 86 предмета, међу којима нема старих предмета.

Укупно у парничним материјама „П“, „П1“ и „П2“ на почетку 2024. године у раду је било 68 старих предмета према иницијалном акту, решено је 89 стара предмета према иницијалном акту, па је на дан 31.12.2024. године остало нерешено 55 старих предмета према иницијалном акту, што указују да је у овим материјама укупан број старих предмета смањен за 13 предмета или за 19,18%.

У извршној материји "И" на почетку 2024. године био је 28 предмета, од тога 5 стара предмета према иницијалном акту, у току извештајног периода укупно у раду било је 153 предмета, решено је 115 предмет, од чега 5 старих предмета, а на дан 31.12.2024. године у овој материји остало је нерешено 38 предмета, од тога 0 старих предмета према иницијалном акту, те је у овој материји број старих нерешених предмета према иницијалном акту је 0, што је у односу на 2023. годину смањење за 5 предмета или за 100%.

У извршној материји "Ив" на почетку 2024. године био је нерешен 1 предмета и то 1 предмет стар по иницијалном акту. У току извештајног периода укупно у раду био је 1 предмет старости од 3 до 5 година, који је решен, који подаци указују да је у овој материји нема нерешених старих предмета према иницијалном акту, односно да се број старих предмета смањио за 100%.

Укупно у извршној материји „И“ и „Ив“ на почетку 2024. године у раду је било 29 предмета, од тога 6 старих предмета према иницијалном акту, решено је 116 предмета, од чега 6 старих предмета према иницијалном акту, па на дан 31.12.2024. године није остао ни један нерешен стари предмет.

У материји "О" на почетку 2024. године било је нерешено 45 предмета, од чега је било 2 стара предмета по иницијалном акту, укупно је решено 6 старих предмета према иницијалном акту, а остала су нерешена 3 стара предмета и то 1 предмет старости од 5 до 10 године и два предмета старости преко 10 година према иницијалном акту, који подаци указују да је у овој материји повећан број нерешених старих предмета према иницијалном акту за 1 предмета или за 50%.

У ванпарничној материји "Р1" на почетку 2024. године било је нерешено 130 предмета, од чега 9 старих предмета по иницијалном акту, решено је 422 предмета, од чега 4 старих предмета по иницијалном акту, а остало је нерешено 292 старих предмета према иницијалном акту и то 12 старих предмета и то 6 предмета старости од 3 до 5 године, 5 предмет старости од 5 до 10 година и 1 предмет старости преко 10 година, који подаци указују да се стање у овој материји што се тиче старих предмета погоршало, јер је дошло до повећања броја старих предмета и то за 3 стара предмет или за 33,33%.

У ванпарничној материји "Р2" материји на почетку 2024. године било је 13 предмета, а није било старих предмета по иницијалном акту, а на крају 2024. године остало је нерешено 36 предмета, од чега није било старих предмета према иницијалном акту. Остала су нерешена 28 предмета, од чега 1 стар предмет, старости од 3 до 5 година, што указује да се стање у овој материји што се тиче старих предмета погоршало.

У ванпарничној материји "Р3" на почетку 2024. године било је нерешено 9 предмета, од чега није било старих предмета по иницијалном акту, решена су 99 предмета, од којих ни један није стар, који подаци указују да је у овој материји дошло до решавања свих старих предмета.

Напред наведени подаци узети су из годишњег извештаја о раду суда за 2024. годину.

Досадашњом анализом рада суда у 2024. годину утврђено је да је у скоро у потпуности испоштован програм решавања старих предмета за 2024. годину и то из разлога што је смањен број старих предмета, у скоро свим материјама, а у материјама П2 и Р3 нема старих предмета. Програмом је било предвиђено да се смањи укупан број старих предмета по свим материјама за 20%, а након анализе решених старих предмета утврдила сам да је на нивоу целог суда по свим материјама укупан број решених старих предмета 125, да је на почетку године у свим материјама било нерешено 97 стара предмета, а да је на крају године остало нерешено 78 стара предмета. Укупан број старих предмета у раду Основног суда у Пироту у 2024. години био је 203 предмета, а решено је 125 старих предмета, односно 61,57%, а уколико посматрамо број старих предмета на почетку и на крају 2024. године, укупан број старих предмета је смањен за 20%. Програм једино није реализован у делу којим је предвиђено окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година, обзиром да у суду и даље постоје 4 предмета из парничне материје чије је трајање преко 10 година, као и 2 предмета из материје О и 1 из материје Р1, чије је трајање преко 10 година. Напомињем да се ради о предметима који су углавном били решени и то тако што је у парничној материји дошло до прекида поступка па је тражен наставак поступка, а у О материји се ради о захтевима странака за доношење допунског решења након 10 година од доношења основног решења о наслеђивању. Дужини трајања поступка допринела је и чињеница да се све судије нису у потпуности придржавале донетог Програма за решавање старих предмета за 2024. годину, а што се може утврдити из извештаја о раду за сваког судију појединачно, даље, неуредна достава судских писмена, при чему је у току 2024. године више пута указивано на пропусте у раду судских достављача и неефикасан рад ППТ, недовољан број судског особља и то пре свега судијских помоћника, али и других радника, недовољна концентрација доказа на једном до два рочишта по свим материјама, непозитивање процесних рокова за предузимање појединих радњи у поступку, између осталог и од стране вештака и дужина вештачења.

У кривичној "К" материји поступале су четири судије по предметима у Кп, Кпп, Кппр, као и судије за претходни поступак, у материји Кпнд поступало је пет судија, а у материји Кпп.пов. и Кпп.пов.1. поступао је један судија.

У целокупној грађанској материји „П“, „П1“ и „П2“ поступало је једанаест судија, од којих су две судије поступале и у Ипв и ИпвИв предметима као председници већа, а остале судије из грађанске материје као чланови већа.

У ванпарничној материји су поступале две судије, које су уједно поступале и у извршној материји.

У оставинској материји поступао је један судија.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовање рокова прописаних процесним законима.

Циљ овог програма је и убрзање судских поступака, како би се спречило да новопримљени предмети постану стари.

Конкретни циљ овог програма је смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 10% у односу на почетак текуће године, и то:

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година, те окончање 20 најстаријих предмета у Основном суду у Пироту, закључно са **31.12.2025. године**.

Смањење броја најстаријих предмета у материји П1 за 50 % а у материјама П, Р1, Р2 и О окончање свих предмета у којима је дужина трајања поступака од 5 до 10 година, све закључно са 31.12.2025. године, имајући у виду чињеницу да је укупан број ових предмета у свим материјама 32.

Такође, циљ овог програма је и ефикасно управљање новопримљеним предметима, избегавање кашњења у поступку и убрзање судских поступака.

2. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне:

- Да сваки судија старе предмете **стави у рад приоритено** у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП програм може свакодневно да види и да прати број старих нерешених предмета).
- Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказе или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже закажу.

- Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције повчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.
- Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.
- У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.
- Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција као и позивање преко огласне табле када су испуњене законске претпоставке. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.
- Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци и то након што записничар разведе предмет кроз АВП програм.
- Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.
- Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председник одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).
- Да се предмети спајају увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.
- Да сваки судија месечно у писаној форми обавештава председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих стари предмет није завршен у року те да обавештава председника суда о предузетим мерама у предметима где је усвојен приговор за суђење у разумном року.
- Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.
- Да судије из извршне материје затраже извештај од судова којима су предмети из извршне материје поверени ради спровођења извршења, те уколико ови предмети нису решени да се исти врате овом суду како би предузео мере из своје надлежности и о томе редовно обавештавати председника суда.
- Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.

- Све судије су дужне да поштују радно време утврђено одлуком председника Врховног суда.
- Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступка и решавање предмета.

4. ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКЕ ПИСАРНИЦЕ

Сви запослени у писарници су дужни:

- Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да проверавају да ли су достављани тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбјеђивања одржавања расправе и претреса.
- Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
- Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати председника суда, а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл. 250. Судског пословника.

5. ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења Програма решавања старих предмета контролу спровођења предвиђених мера у кривичној материји вршиће тромесечно председник суда, председник кривичног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Милан Јовановић.

Контролу спровођења предвиђених мера у грађанској материји (П, П1,П2), вршиће месечно председник суда, председник грађанског одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Анђелка Пејчић.

Контролу спровођења предвиђених мера у извршној и ванпарничној материји вршиће месечно председник суда, председник извршног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Маријана Нешић.

Председници одељења су дужни да најмање једном месечно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима док ће председник суда једном месечно сазивати колегијум свих судија ради праћења решавања старих предмета и Реализације овог програма.

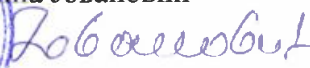
Напред именовани судијски помоћници а испред комисије, месечно достављају писане извештаје председнику суда о окончаним старим предметима у напред наведеним роковима за сваког судију посебно.


Сваког месеца председник суда на колегијуму свих судија обавештаваће све судије о старим предметима и то сваког судију посебно.

Поступање противно мерама које су предвиђене овим програмом сматраће се несавесним радом судије и запосленог у суду, према којима ће се предузети законске мере.

Комисије за спровођење Програма надзираће његову реализацију и о томе редовно, односно месечно обавештавати председника суда који је одговоран за његово спровођење.

Програм решавања старих предмета за 2025. годину ступа на снагу одмах.

Председник суда
Јасмина Јовановић




Доставити: председнику Врховног суда, председнику Вишег суда у Пироту, свим судијама овог суда, секретару суда, управитељу судске писарнице и судијским помоћницима.